

LE CAHIER DES CHARGES D'UNE ACTION DE FORMATION

Adobe InDesign

RAPPEL DU CONTEXTE

L'Onisep, Office national d'information sur les enseignements et les professions, est un établissement public administratif créé en 1970 placé sous la double tutelle du ministère de l'éducation nationale et du ministère de l'enseignement supérieur, de la recherche et de l'Espace.

Il a pour mission d'informer les élèves, les apprentis, les étudiants, les familles sur les formations, les métiers et les processus d'orientation via ses publications, ses productions numériques et ses services. Il élabore également des ressources pédagogiques d'accompagnement à l'orientation pour les équipes éducatives.

L'Onisep porte aujourd'hui un projet majeur pour faire évoluer l'accompagnement à l'orientation des jeunes. Financé dans le cadre de France 2030 et de la stratégie « Enseignement et numérique », le programme AVENIR(s) conçu et porté par l'Onisep propose une nouvelle approche de l'orientation prenant en compte les compétences du XXIème siècle.

LE THEME DE LA FORMATION

Maîtrise du logiciel Adobe InDesign et création de contenus

PUBLIC VISE

Rédacteurs(trices), secrétaires d'édition (public qui pratique mais n'est pas expert)

OBJECTIFS

- Comprendre l'interface et l'environnement InDesign
- Créer et paramétrer un document
- Mettre en page texte et images
- Utiliser les styles (paragrophes, caractères)
- Structurer une maquette éditoriale efficace
- Préparer des fichiers pour impression et diffusion numérique (PDF interactif)

ELEMENTS DE CONTENUS

- Présentation d'InDesign et bonnes pratiques
- Mise en page éditoriale (typographie, hiérarchisation de l'information)
- Utilisation avancée des styles
- Gestion des images et des blocs
- Création de gabarits et modèles ONISEP
- Export et diffusion (print et numérique)
- Exercices pratiques sur cas concrets ONISEP (souhaité)
- Une adaptation aux supports ONISEP sera fortement appréciée.

METHODES ET MOYENS PEDAGOGIQUES

Alternance d'apports théoriques, de cas concrets et d'exercices pratiques.

Prévoir les deux possibilités suivantes :

- 1) Formation en présentiel : la formation aura lieu dans une salle pouvant recevoir 10 personnes.
Un vidéoprojecteur ainsi qu'une connexion internet seront mis à la disposition du formateur si nécessaire.
- 2) Formation à distance : Avec Teams.
Les liens de connexion seront adressés à chaque stagiaire par le formateur au plus tard deux jours avant la date de la formation.

DUREE et RYTHME

1 à 2 sessions de 2 jours par session de 10 personnes.

MODALITE D'EVALUATION

Une évaluation en fin de stage sera effectuée par le formateur ou la formatrice.

COUT GENERAL DE L'ACTION ET FACTURATION

Le coût de la formation devra intégrer la préparation à la formation, la formation, l'évaluation à froid, le support de cours qui sera remis aux stagiaires **et** au service formation continue sous format informatique, ainsi que les attestations de suivi de formation qui seront adressées par le prestataire à la responsable du service formation de l'ONISEP.

Le paiement se fera sur facture, après service fait (feuille d'émargement à l'appui), par mandat administratif.

12, Mail Barthélémy Thimonnier
CS 10450 Lognes Cédex 2
77437 Marne-la-Vallée
Tél 01 64 80 35 00
www.onisep.fr



**RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*



12, Mail Barthélémy Thimonnier
CS 10450 Lognes Cédex 2
77437 Marne-la-Vallée
Tél 01 64 80 35 00
www.onisep.fr